

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräys: Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla
TRE:4470/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan konsernimääräys Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla, Dnro TRE:4470/00.01.01/2023.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan 9.12.2022 annettu konsernimääräys TRE:8089/00.01.01/2022, Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla.

Perustelut

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

Luotto- ja maksukorttien käyttöä koskeva konsernimääräys on päivitetty. Konsernimääräyksessä on huomioitu organisaation muutoksia sekä korttien käytön valvonta on täsmennetty kuuluvan kortinhaltijan esihenkilön vastuisiin. Maksukorttien hakemista on tarkennettu siten, että yhteiskäyttöisiin kortteihin pitää hakuvaiheessa ilmoittaa kaikki kortin käyttäjät ja yksiköiden taloushenkilöille tulee hankkia oikeudet maksukorttien Manager-palveluun, jossa voi seurata yksiköiden kortinhaltijoiden tietoja ja laskuja. Lisäksi on täsmennetty, että maksukorttien etukuponkeja ei saa käyttää eikä kaupungin luottokortinhaltija saa käyttää kaupungin menojen maksamiseen yksityistä luottokorttia.

Tämä konsernimääräys kumoaa samasta asiasta 9.12.2022 annetun konsernimääräyksen TRE:8089/00.01.01/2022, Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla.

Hallintosäännön 36 §:n 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Heini Ruski, Heli Turunen, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Liitteet:

1 Konsernimääräys Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla, 5.10.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 10.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 5.10.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
05.10.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 160

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.